**ORGANİZASYONDAKİ YERİ:** Daire Başkanına bağlı görev yapar.

**GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

* Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurul Kararlarını ve ilgili birimlerden gelen yazılara gerekli işlemleri yapar ve öğrenci işleri otomasyonuna girer.
* Fakülte/Yüksekokul tarafından gönderilen öğrenci muafiyet/intibak işlemlerini yapar.
* Ders seçme tarihinden sonra Fakültelerin /Yüksekokulların gönderdiği ders ekleme, bırakma, çekilme işlemlerini yapar.
* Öğrencinin mezuniyet işlemlerinde diplomasını, mezuniyet transkriptini ve diploma ekini hazırlar. Öğrenci özlük dosyasına mezuniyet bilgilerini işler.
* Öğrenci işleri otomasyonunda ders kataloğuna yeni ders girişi ve öğretim programlarının girişini yapar.
* Senato ve Üniversite Yönetim Kurul Kararlarını takip eder, otomasyona işlenecek kararları işleme alır.
* Öğrencilerin “yerine ders” işlemlerini yapar.
* Öğrencinin sorumluluğundan ders çıkartır.
* Fakülte/Yüksekokula otomasyon kapandığı zaman haftalık ders çizelgesi girişi ve derse hoca tanımlama, şube açma, seçmeli havuza ders ekleme, çıkarma işlemlerini yapar.
* Devamsızlık girişlerinde talep edilen düzenlemeleri gerçekleştirir.
* Öğrencinin staj bilgilerinin girişlerini yapar.
* Öğrencinin not işleme formu ile gelen not girişlerini/düzeltmelerini yapar.
* Öğrencinin görevlendirme girişini yapar.
* Çift Anadal ve Yandal kayıt işlemlerini tamamlar.
* Yatay ve Dikey Geçiş öğrenci dosyalarına fakülte/yüksekokuldan gelen kararları ekler (kabul, muafiyet).
* Akademik birimlerden gelen e-postaları yanıtlar.
* Gelen çağrıları cevaplar.
* Özel Yetenek Sınavını kazanan öğrencilere öğrenci numarası verir.
* ÖSYS, Dikey Geçiş, Yatay Geçiş, Kurum İçi Yatay Geçiş ve Özel Yetenek Sınavı ile gelen öğrencilerin kayıt işlemlerini yapar.
* Birim yöneticisi tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapar.

**GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER:**

* En az önlisans mezunu olmak.
* Ms Office Programlarına hakim olmak.
* İletişim becerisi ve ikna kabiliyeti yüksek olmak.
* Benzer bir görevde daha önce çalışmış ve en az iki yıl tecrübeli olmak.